



JW

04/5

**ADDITIF RECTIFICATIF N°001/AR/FODECC/ADM/DAF/SIGAMP/2023 DU 12/09/2023  
AUX SOUMISSIONNAIRES DE L'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT N°001  
/AOIR/FODECC/CSPM /CCCM-SPI/2023 DU 23 AOUT 2023 EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN  
CABINET OU BUREAU D'ETUDE POUR LE DEPLOIEMENT NATIONAL DES ACTIVITES DU  
GUICHET PRODUCTEURS AU CAMEROUN PAR LE FONDS DE DEVELOPPEMENT DES  
FILIERES CACAO ET CAFE EN DEUX (02) LOTS INDEPENDANTS**

L'Administrateur du Fonds de Développement des filières Cacao et Café (FODECC), informe tous les Soumissionnaires de Appel d'Offres International Restreint N°001/AOIR/FODECC/CSPM-FODECC/CCCM-SPI/2023 du 23 aout 2023 pour le recrutement d'un cabinet ou bureau d'étude pour le déploiement national des activités du Guichet Producteurs au Cameroun par le Fonds de Développement des filières Cacao et Café en deux (02) lots indépendants, des modifications suivantes :

Au lieu de	Lire plutôt
<b>PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES</b>	
<p><b>8/ Cautionnement Provisoire :</b></p> <p>Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives délivrées par les services émetteurs, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministre en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du présent Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lot N°1 : 20 000 000 (vingt millions) Francs CFA</li> <li>• Lot N°2 : 10 000 000 (dix millions) FCFA</li> </ul> <p>La durée de validité de ce cautionnement est de cent vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour la validité des offres</p>	<p><b>8/ Provisional Guarantee</b></p> <p>Each bidder must attach to its administrative documents issued by the issuing services, a bid bond established by a first-class bank or an insurance company approved by the Minister in charge of finance and listed in Exhibit 11 of the tender document in the amount of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lot N°1: 20,000,000 (twenty million) CFA francs</li> <li>• Lot N°2: 10,000,000 (ten million) FCFA</li> </ul> <p>The period of validity of this bond is one hundred and twenty (120) days beyond the validity date of the Offers.</p>
<b>PIECE N°3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES</b>	
<p><b>1. Volume 1 : Le dossier administratif</b></p> <p><b>Pour les prestataires locaux :</b></p> <p>a) la quittance d'achat du dossier de consultation d'un montant de cinq cent mille (500 000) Francs CFA avec une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO ;</p> <p>b) le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ;</p> <p>c) Une attestation de non redevance vis-à-vis de l'administration fiscale en cours de validité et timbrée au tarif en vigueur ;</p> <p>d) Un Certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;</p> <p>e) Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a</p>	<p><b>Volume 1 : Le dossier administratif</b></p> <p><b>Pour les prestataires locaux :</b></p> <p>a) la quittance d'achat du dossier de consultation d'un montant de cinq cent mille (500 000) Francs CFA avec une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO ;</p> <p>b) le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ;</p> <p>c) Une attestation de non redevance vis-à-vis de l'administration fiscale en cours de validité et timbrée au tarif en vigueur ;</p> <p>d) Un Certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;</p> <p>e) Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse/ Attestation de non utilisation de personnel salarié datant de</p>

satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse/  
Attestation de non utilisation de personnel salarié datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;

f) Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun ;

g) Le CCAP et les TDR paraphés sur toutes les pages, datés, cachetés et signés à la dernière page avec la mention lu et approuvé ;

h) Une caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministre des finances et valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour la validité des offres, d'un montant égal à :

-Lot N°1 : vingt millions (20 000 000) Francs CFA.

-Lot N°2 : dix millions (10 000 000) Francs CFA.

Elle doit porter la mention manuscrite et avoir une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO.

i) L'attestation d'immatriculation timbrée au tarif en vigueur ;

j) Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire

**Pour les prestataires étrangers :**

a) la quittance d'achat du dossier de consultation d'un montant de cinq cent mille (500 000) Francs CFA avec une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO ;

b) Extrait intégral des données d'une entité enregistrée personne morale ;

c) Une attestation de marchés publics délivrée par l'organisme en charge de la sécurité sociale ;

d) Une attestation fiscale pour participation à un marché public ;

e) une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun

f) le CCAP et les TDR paraphés sur toutes les pages, datés, cachetés et signés à la dernière page avec la mention lu et approuvé ;

g) Une caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministre des finances et valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour la validité des offres, d'un montant égal à :

-Lot N°1 : vingt millions (20 000 000) Francs CFA.

-Lot N°2 : dix millions (10 000 000) Francs CFA.

Elle doit porter la mention manuscrite et avoir une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO.

moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;

f) Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun ;

g) Une caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministre des finances et valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour la validité des offres, d'un montant égal à :

-Lot N°1 : vingt millions (20 000 000) Francs CFA.

-Lot N°2 : dix millions (10 000 000) Francs CFA.

Elle doit porter la mention manuscrite et avoir une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO.

h) L'attestation d'immatriculation timbrée au tarif en vigueur ;

i) Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire

**Pour les prestataires étrangers :**

a) la quittance d'achat du dossier de consultation d'un montant de cinq cent mille (500 000) Francs CFA avec une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO ;

b) Extrait intégral des données d'une entité enregistrée personne morale ;

c) Une attestation de marchés publics délivrée par l'organisme en charge de la sécurité sociale ;

d) Une attestation fiscale pour participation à un marché public ;

e) une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun

f) Une caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministre des finances et valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour la validité des offres, d'un montant égal à :

-Lot N°1 : vingt millions (20 000 000) Francs CFA.

-Lot N°2 : dix millions (10 000 000) Francs CFA.

Elle doit porter la mention manuscrite et avoir une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO

<p>a) la quittance d'achat du dossier de consultation d'un montant de cinq cent mille (500 000) Francs CFA avec une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO ;</p> <p>b) le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ou toute expédition des actes constitutifs de l'entreprise ;</p> <p>c) Une attestation de non redevance vis-à-vis de l'administration fiscale ou tout document en tenant lieu ;</p> <p>d) L'original de l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics ou tout document en tenant lieu ;</p> <p>e) L'original de l'attestation signée de la structure en charge de la Prévoyance Sociale, ou d'un de ses représentants dûment mandatés out tout document en tenant lieu, certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse les sommes dont il est redevable ;</p> <p>f) une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun ;</p> <p>g) le CCAP et les TDR paraphés sur toutes les pages, datés, cachetés et signés à la dernière page avec la mention lu et approuvé ;</p> <p>h) Une caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministre des finances et valable pendant cent cinquante (150) jours à compter de la date limite fixée pour la validité des offres,</p>	
<p><b>2. Volume 2 : L'Offre Technique</b> Elle contiendra les éléments ci-après : ( a -g).....</p> <p>a) Une brève description du Candidat et un aperçu de son expérience récente dans le cadre de missions similaires (Tableau 4B). Pour chacune d'entre elles, ce résumé doit notamment indiquer le profil du personnel proposé, la durée de la mission, le montant du contrat et la part prise par le Candidat. Pour chaque mission il faudra produire les documents justificatifs, (copies des contrats, marchés ou lettres- commande première et dernière pages/Bon de Commande/Contrat avec des entités publiques ou privées, PV de réception ou tout autre document certifiant de la bonne exécution de ces marchés auprès des entités publiques ou privées)..</p> <p>b) Toutes observations ou suggestions éventuelles sur les Termes de Référence et les données, services et installations devant être fournis par le Maître d'Ouvrage (Tableau 4C) ;</p> <p>c) Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission La composition de l'équipe proposée, par spécialité, ainsi que les tâches qui sont confiées à chacun de ses membres</p>	<p><b>2. Volume 2 : L'Offre Technique</b> Elle contiendra les éléments ci-après : ( a -g).....</p> <p>a) Une brève description du Candidat et un aperçu de son expérience récente dans le cadre de missions similaires (Tableau 4B). Pour chacune d'entre elles, ce résumé doit notamment indiquer le profil du personnel proposé, la durée de la mission, le montant du contrat et la part prise par le Candidat. Pour chaque mission il faudra produire les documents justificatifs, (copies des contrats, marchés ou lettres- commande première et dernière pages/Bon de Commande/Contrat avec des entités publiques ou privées, PV de réception ou tout autre document certifiant de la bonne exécution de ces marchés auprès des entités publiques ou privées)..</p> <p>b) Toutes observations ou suggestions éventuelles sur les Termes de Référence et les données, services et installations devant être fournis par le Maître d'Ouvrage (Tableau 4C) ;</p> <p>c) Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission La composition de l'équipe proposée, par spécialité, ainsi que les tâches qui sont confiées à chacun de ses membres et leur calendrier (Tableau 4E) ;</p>

<p>et leur calendrier (Tableau 4E) ;</p> <p>d) Des curricula vitæ récemment signés par le personnel spécialisé proposé (datant de moins de trois (03) mois). Ils seront accompagnés des attestations de disponibilité signées et datées par chaque personnel proposé avec une copie du diplôme certifiée conforme par les autorités administratives compétentes (Tableau 4F).</p> <p>e) Les estimations du temps nécessaire par personnel clé justifiées par des diagrammes à barre indiquant le temps de travail prévu pour chacun (Tableaux 4H et 4G) ;</p> <p>f) La liste du matériel nécessaire avec des pièces justificatives (photocopies des factures d'achat pour le matériel et photocopie des cartes grises et/ou Contrat de location pour les véhicules) ;</p> <p>g) Toute autre information demandée dans le RPAO.</p>	<p>d) Des curricula vitæ récemment signés par le personnel spécialisé proposé (datant de moins de trois (03) mois). Ils seront accompagnés des attestations de disponibilité signées et datées par chaque personnel proposé avec une copie du diplôme certifiée conforme par les autorités administratives compétentes (Tableau 4F).</p> <p>e) Les estimations du temps nécessaire par personnel clé justifiées par des diagrammes à barre indiquant le temps de travail prévu pour chacun (Tableaux 4H et 4G) ;</p> <p>f) La liste du matériel nécessaire avec des pièces justificatives (photocopies des factures d'achat pour le matériel et photocopie des cartes grises et/ou Contrat de location pour les véhicules) ;</p> <p>g) Toute autre information demandée dans le RPAO ;</p> <p>h) le CCAP et les TDR paraphés sur toutes les pages, datés, cachetés et signés à la dernière page avec la mention lu et approuvé</p>
--	--

Le reste sans changement.

Yaoundé, le 12 septembre 2023

Le Maître d'Ouvrage, et par ordre,  
L'Attaché de Direction auprès de l'Administrateur

**Ampliations:**

- ARMP
- CSPM/FODECC
- Affichage, archives

NDO ARISTIDE

